

Dohoda o vzájemné spolupráci a výměně informací

Metrostav a.s., se sídlem Praha 8, Koželužská 2246,
zastoupená generálním ředitelem Ing. Pavlem Pilátem (dále jen společnost)

a

výbor základní organizace odborového svazu STAVBA Metrostav,
zastoupený předsedou Pavlem Meyerem (dále jen výbor ZO)

uzavírají tuto

dohodu o vzájemné spolupráci a výměně informací.

A. Spolupráce smluvních stran

Záměrem spolupráce je dále upevňovat vzájemné vztahy při respektování možností a zájmů obou stran s cílem včasného řešení konkrétních situací a naplňování trvalého sociálního smíru ve smyslu přijatých kolektivních smluv, jakož i vymezení konkrétních postupů při naplňování zákonných ustanovení upravujících vztahy mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací. V neposlední řadě tato dohoda je přijímána se záměrem obou stran podílet se aktivně na posilování pocitu sounáležitosti zaměstnanců s akciovou společností a zvýšit jejich aktivitu a zainteresovanost na prosperitě společnosti.

Odborová organizace se zavazuje:

1. projednávat na členských schůzích nebo na odborových konferencích opatření, vyplývající z této kolektivní smlouvy;
2. podporovat opatření zaměstnavatele směřující k naplňování strategických cílů a k prosperitě společnosti;
3. dodržovat sociální smír po dobu platnosti této kolektivní smlouvy za předpokladu jejího plnění.

Odborová organizace bude nápomocna při preventivním řešení možných ohnisek sociálního napětí a při prosazování identity zájmů zaměstnanců a prosperity firmy.

B. Informování a projednání

Informováním se rozumí poskytnutí nezbytných údajů, z nichž je možné jednoznačně zjistit stav oznamované skutečnosti, popřípadě k ní zaujmout stanovisko. Zaměstnavatel bude poskytovat informace v dostatečném předstihu a odpovídajícím způsobem. Informaci lze předat i po přijetí příslušného opatření.

Projednání spočívá v tom, že jednání mezi zaměstnavatelem a příslušným odborovým orgánem je vedeno za účelem dosažení shody. K podstatným připomínkám může zaměstnavatel přihlédnout. Rozhodnutí je však vždy věcí zaměstnavatele.

V případě, kdy určitý pracovněprávní úkon může být učiněn pouze **se souhlasem** příp. **po předchozím souhlasu** příslušného odborového orgánu nebo **po dohodě** s ním (jedná se tedy o případy, kdy odborová organizace spolurozhoduje se zaměstnavatelem), požádá zaměstnavatel prokazatelně odpovídající formou příslušný odborový orgán o stanovisko. Příslušný odborový orgán je povinen dát stanovisko do 15 dnů od obdržení žádosti o souhlas nebo o vyjádření souhlasu s dohodou. Pokud do 15 dnů od obdržení žádosti stanovisko nedá, má se za to, že s předloženým návrhem souhlasí.

I. Spolupráce je postavena především na včasné vzájemné informovanosti a za tím účelem se strany dohodly na:

1. Setkání zástupců hospodářského vedení společnosti a výboru ZO na téma ekonomického a hospodářského vývoje společnosti.
Zodpovídá: personální ředitel a předseda ZO
Termín: jedenkrát ročně

2. Operativním jednání personálního ředitele s předsedou ZO za účelem výměny informací s cílem předcházení možným ohniskům sociálního napětí a zajištění průběžné informovanosti výboru ZO, jakož i hospodářského vedení společnosti. Obdobná jednání probíhají i na úrovni divizí mezi ředitelem divize (případně jím pověřeným zástupcem) a dílenským výborem ZO.
Zodpovídá: personální ředitel a předseda ZO, ředitel divize a předseda dílenského výboru ZO
Termín: obvykle jedenkrát za měsíc

3. Prostoru pro publicitu názoru hospodářského vedení společnosti.
Zodpovídá: předseda ZO
Termín: jedenkrát ročně na konferenci ZO

4. Informací o příchodech a odchodech personálu, včetně absolventů škol, vývoji mezd, přesčasové práce, nemocnosti a úrazovosti personálu, formou zprávy „Základní informace o personálu Metrostav a.s.“
Zodpovídá: personální ředitel
Termín: jedenkrát ročně

5. Vyhodnocování plnění kolektivní smlouvy.
Zodpovídá: personální ředitel
Termín: dvakrát ročně po uplynutí pololetí

6. Poskytování Informací o struktuře a stavu personálu Metrostav a.s., nabídce volných pracovních míst ve společnosti (nabídka volných míst je umístěné na Intranetu).
Zodpovídá: personální ředitel
Termín: měsíčně

7. Prostoru pro publicitu názorů výboru ZO ve čtrnáctideníku METROSTAV.
Zodpovídá: pověřený člen výboru ZO členstvím v redakční radě a šéfredaktor čtrnáctideníku

II. Strany se dohodly, že se souhlasem odborové organizace budou ze strany zaměstnavatele provedeny následující pracovní právní úkony:

1. Výpověď nebo okamžité zrušení pracovního poměru pokud se jedná o člena odborového orgánu, který je oprávněn spolurozhodovat se zaměstnavatelem, a to i po dobu jednoho roku po ukončení výkonu funkce.
Předchozí písemný souhlas: výbor ZO
2. Vydání Pracovního řádu a jeho změn.
Předchozí písemný souhlas: výbor ZO
3. Stanovení plánu dovolených a zkrácení lhůty pro oznámení čerpání (nástupu) hromadné dovolené.
Souhlas: příslušný dílenský výbor ZO

III. Strany se dohodly, že po projednání s příslušným odborovým orgánem budou ze strany zaměstnavatele provedeny následující pracovněprávní úkony:

1. Vydání Organizačně řídicí normy o pracovní době nebo jejich změn.
Projednání s výborem ZO
2. Vydání Organizačně řídicí normy o hmotné stimulaci zaměstnanců Metrostav a.s.
Projednání s výborem ZO
3. Vydání Organizačně řídicí normy o systému kvalifikačního rozvoje Metrostav a.s.
Projednání s výborem ZO
4. Vydání Organizačně řídicí normy o hodnocení personálu v Metrostav a.s.
Projednání s výborem ZO
5. Vydání Organizačně řídicí normy, která řeší cestovní náhrady v Metrostav a.s. v případě, že jsou zaměstnancům poskytovány další náhrady nebo vyšší hodnoty výdajů než, které stanoví platný zákoník práce.
Projednání s výborem ZO
6. Opatření týkající se většího počtu zaměstnanců (více jak 10% zaměstnanců příslušné organizační jednotky).
Projednání s výborem ZO
7. Změna pracovní doby v rámci divize nebo jejího organizačního útvaru.
Projednání s výborem ZO
8. Opatření k vytváření podmínek pro zaměstnávání osob se zdravotním postižením, matek a mladistvých.
Projednání s výborem ZO
9. Zásadní otázky péče o zaměstnance, opatření ke zlepšení hygieny práce, pracovních podmínek a prostředí.
Projednání s výborem ZO
10. Převedení zaměstnance na jinou práci než odpovídá pracovní smlouvě, když zaměstnanec s takovým opatřením nesouhlasí a jde o převedení delší než 21 dnů v kalendářním roce.
Projednání s výborem ZO
11. Výpověď nebo okamžité zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele.
Projednání s výborem ZO
12. Stanovisko k žádosti o povolení dohodnuté práce přesčas nad limity stanovené zákoníkem práce.
Projednání s výborem ZO
13. Otázky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a organizace práce v noci.
Projednání s výborem ZO
14. Organizování pravidelných ročních prověrek BOZP.
Projednání s výborem ZO
15. Výše a obsah dohody o způsobu náhrady škody způsobené zaměstnancem ve výši nad 50.000 Kč, v případě, že se závěry škodní komise zaměstnanec nesouhlasí.
Projednání s výborem ZO
16. Žádost ženy s dítětem do 15 let nebo těhotné ženy o povolení kratší pracovní doby nebo její úpravu, pokud nesouhlasí se žádostí příslušný ředitel.
Projednání s dílenským výborem ZO
17. Výše a obsah dohody o způsobu náhrady škody způsobené zaměstnancem do výše 50.000 Kč, v případě, že se závěry škodní komise zaměstnanec nesouhlasí.
Projednání s dílenským výborem ZO
18. Způsob a rozsah náhrady škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání
Projednání odborové organizace: nejprve na divizi příslušný dílenský výbor ZO, poté konečné rozhodnutí se zástupcem výboru ZO v odškodňovací komisi.

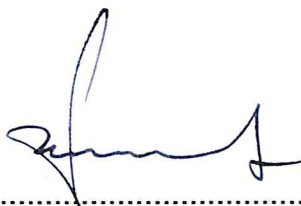
IV. Strany se dohodly, že po dohodě s příslušným odborovým orgánem budou ze strany zaměstnavatele provedeny následující pracovněprávní úkony:

1. Prominutí neomluvené nepřítomností v práci, či rozhodnutí zda jde o neomluvenou směnu.
Orgán odborové organizace: příslušný dílenský výbor ZO
2. Rozhodnutí o hromadném čerpání dovolené v případě provozních důvodů, příp. zkrácení lhůty pro oznámení nástupu.
Orgán odborové organizace: příslušný dílenský výbor ZO
3. Uzavření dohody mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací při uzavírání pracovních poměrů na dobu určitou se zvláštní povahou práce.
Orgán odborové organizace: příslušný dílenský výbor

C. Platnost dohody

1. Platnost a účinnost dohody nastává dnem podpisu zástupců obou smluvních stran. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, výpovědní lhůta je tříměsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Dohodu lze měnit po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze písemně, formou dodatků k této dohodě.
2. Smlouva se vyhotovuje v počtu čtyř výtisků, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou výtiscích.

V Praze dne 1. ledna 2010



Ing. Pavel Pilát
generální ředitel
Metrostav a.s.



Pavel Meyer
předseda výboru ZO OS
STAVBA Metrostav