

# STANOVY a JEDNACÍ ŘÁD

## ZO OS Stavba Metrostav

\*\*\*\*\*

### I. Úvodní ustanovení

1. Základní organizace jako sdružení občanů je organizační složkou OS Stavba ČR, má samostatnou právní subjektivitu s názvem „Základní organizace odborového svazu Stavba Metrostav“, IČO: 45770948. Jako zkratky se používá „ZO OS Stavba Metrostav“.
2. Základní organizace sdružuje zaměstnance Metrostav a.s., Metrostav DIZ s.r.o., Metrostav Facility s.r.o., Metrostav Development a.s., Metrostav Stavebniny s.r.o., Metrostav TBR a.s., Metrostav Infrastructure a.s., MI Roads a.s., TBG Metrostav s.r.o., Pražské Betonpumpy a doprava s.r.o., TBG Pražské Malty s.r.o., SQZ s.r.o., CCE Praha s.r.o., osoby samostatně výdělečně činné - bývalé zaměstnance zaměstnavatelských organizací, ve kterých ZO působí a seniory - bývalé zaměstnance zaměstnavatelských organizací, ve kterých ZO působí a jejich právních předchůdců.
3. Základní organizace je nezávislá a organizačně, finančně a materiálně samostatná. Svoji činnost zabezpečuje hospodařením s majetkem, činností svých členů, orgánů, funkcionářů, případně třetích osob. K zajištění své činnosti může podnikat a zakládat nebo spoluzakládat podnikatelské subjekty, nadace, neziskové organizace v souladu s obecnými závaznými právními předpisy.

### II. Poslání ZO

1. Základní organizace, jako hlavní činností, obhajuje a prosazuje oprávněné ekonomické, mzdové, pracovní a sociální zájmy a nároky zaměstnanců, zlepšování pracovních a životních podmínek a přispívá k upevnování dobrých vztahů mezi zaměstnanci a zaměstnavatelem. Za tím účelem kolektivně vyjednává s cílem uzavřít kolektivní smlouvy, prosazuje do zaměstnanecké legislativy návrhy v zájmu svých členů, poskytuje konzultace a poradenství v pracovněprávních sporech.
2. Základní organizace uspokojuje potřeby svých členů a jejich rodinných příslušníků v oblasti výchovně-vzdělávací, kulturní, tělovýchovné, rekreační, ozdravné a v oblasti volného času.

### III. Konference

1. Konference je nejvyšším orgánem ZO, rozhoduje o naplňování potřeb a zájmů členů základní organizace a řeší důležité otázky týkající se všech zaměstnanců zaměstnavatelských organizací, ve kterých působí.
2. Konference může rozhodnout o založení podnikatelského subjektu základní organizace v souladu s obchodním zákoníkem nebo se může základní organizace v těchto subjektech zúčastnit jako společník za účelem využití svého majetku jako doplňkový zdroj svých příjmů.

3. Konference určuje program svého jednání, orgánům ZO ukládá úkoly, kontroluje a hodnotí jejich činnost, schvaluje roční účetní závěrku, plán činnosti a akcí, řádný rozpočet ZO a jeho čerpání.
4. Konferenci svolává nejméně 1x do roka Výbor ZO (dále jen VZO). VZO je povinen svolat konferenci i v případě, požádá-li o její svolání nejméně jedna třetina členů ZO. V těchto případech musí být konference svolána nejdéle do dvou měsíců. Přípravu konference zabezpečuje VZO. Datum konání konference a návrh jejího programu se vyhlašuje nejméně měsíc předem.
5. Konference je schopná se usnášet a jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina pozvaných delegátů s hlasem rozhodujícím. Jednání probíhá dle předem schváleného programu. Jednání řídí předseda ZO případně místopředseda ZO. Konference dle potřeby ustavuje pracovní komise. O složení komisí se hlasuje vcelku aklamací. Jednání probíhá prezenčně, alternativně lze elektronicky přes aplikaci např. MS Teams, ZOOM apod.
6. Návrh usnesení se předkládá k posouzení všem delegátům. Každý delegát s hlasem rozhodujícím má právo podat připomínky a doplnění k návrhu usnesení. O připomínkách k návrhu se hlasuje v pořadí, jak byly předloženy. Rozhodnutí o přijetí usnesení je právoplatné, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím. Počet přítomných delegátů oznamuje pověřený člen mandátové komise.
7. Konference schvaluje vnitřní dokumenty ZO včetně jejich změn.

#### **IV. Výbor ZO (VZO)**

1. Pro průběžné zabezpečení úkolů ZO je volen výbor základní organizace (dále jen VZO) na dobu pěti let. VZO z řad svých členů volí předsedu a místopředsedu ZO.
2. VZO je statutárním orgánem základní organizace. Jeho jménem jedná předseda případně místopředseda. Předseda ZO je oprávněn konat právní úkony za ZO.
3. VZO zastupuje ZO navenek, jedná a vyjadřuje se jménem všech členů ZO ve styku se státními orgány, zaměstnavateli, společenskými organizacemi, hnutími a jinými odborovými orgány.
4. VZO je zmocněn:
  - kolektivně vyjednávat a uzavírat kolektivní smlouvu vč. jejích dodatků a změn,
  - svolávat konferenci ZO a stanovit klíč pro počet delegátů,
  - koordinovat činnost dílenských výborů ZO,
  - ustavovat stálé nebo dočasné komise,
  - schvalovat rozpočtové provizorium,
  - rozhodovat mezi konferencemi o způsobu financování rozpočtem nekrytých činností,
  - odvolat předsedu a místopředsedu ZO pro hrubé porušení Stanov ZO nebo pro jednání, kterým vážně poškodí zájmy ZO. Rozhodnutí je platné, jestliže pro odvolání hlasovaly nejméně dvě třetiny všech členů VZO.

5. S hmotnými a finančními prostředky v ZO samostatně hospodaří VZO dle schváleného rozpočtu, rozhodnutí konference, zásad a pravidel hospodaření a dle obecně závazných právních předpisů. K zabezpečení řádného hospodaření s hmotnými a finančními prostředky a pro výkon administrativně - technické činnosti je zřízena funkce - dlouhodobě uvolněného hospodáře/hospodářky ZO. Obsazení schvaluje konference na základě doporučení VZO. VZO může schválit obsazení této funkce pouze do doby konání nejbližší konference.
6. VZO je svoláván pravidelně dle schváleného časového harmonogramu, případně i na žádost každého člena VZO. VZO je schopen se usnášet a jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina řádně zvolených členů VZO. Jednání probíhá prezenčně, alternativně lze elektronicky přes aplikaci např. MS Teams, ZOOM apod.
7. Jednání VZO řídí předseda VZO případně v jeho nepřítomnosti místopředseda VZO nebo předsedou pověřený zástupce z řad členů VZO. Řídící jednání uděluje slovo jednotlivým členům VZO nebo pozvaným hostům. Hosté na jednání VZO jsou zváni na základě rozhodnutí VZO. Každý člen VZO má právo se vyjádřit k projednávaným bodům programu jednání VZO. Délku diskuse je možné limitovat, ale pouze hlasováním na požádání kteréhokoliv člena VZO.
8. Právo hlasovat o návrhu k jednotlivým projednávaným bodům mají pouze zvolení členové VZO. Každý člen VZO má právo podat připomínky a doplnění k návrhu usnesení. O připomínkách k návrhu se hlasuje v pořadí, jak byly předloženy.
9. Rozhodnutí o přijetí návrhu je právoplatné, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů VZO. Počet přítomných členů se dokládá listinou přítomných.
10. Z každého jednání VZO vyhotoví pověřený člen VZO (zpravidla předseda) zápis. Zápis obdrží každý člen VZO, případně další osoby dle rozhodnutí VZO.
11. Člen VZO je po celou dobu funkčního období plně způsobilý funkci vykonávat, má k tomu potřebné předpoklady a neexistují žádné překážky na jeho straně, které by mu bránily funkci s péčí řádného hospodáře vykonávat. Jakmile člen ztratí tuto způsobilost, měl by rezignovat, jinak riskuje odpovědnost za škodu.

#### **V. Dílenský výbor ZO**

1. Vzhledem k velikosti je ZO členěna na dílenské organizace ZO, které jsou členěny dle jednotlivých zaměstnavatelů nebo jeho organizačních jednotek (divizí). Činnost dílenských organizací řídí dílenský výbor, který je volený na dobu pěti let dle pravidel volebního řádu ZO.
2. Usnesení VZO jsou závazná pro dílenské výbory, VZO metodicky řídí dílenské výbory a zabezpečuje jejich potřeby.
3. Dílenské výbory hospodaří se svými finančními prostředky dle zásad hospodaření ZO a zásad hospodaření DV.

4. Předseda DV, který není zároveň členem VZO se může zúčastnit jednání VZO na základě pozvání VZO nebo požadavku DV k projednávání bodu programu týkajícího se samotného DV. Jeho účast nezakládá hlasovací právo.
5. Dílenské výbory zabezpečují činnosti v pracovně - právních oblastech ve vztahu k zaměstnavateli na úrovni zaměstnavatele nebo organizační jednotky, které jsou stanoveny v Kolektivní smlouvě, Pracovním řádu, Dohodě o vzájemné spolupráci a výměně informací, příp. dalších vnitřních dokumentů

#### **VI. Revizní komise ZO**

1. Ve stejném období jako VZO a DV je volena revizní komise ZO. Pro volbu revizní komise platí pravidla volebního řádu ZO.
2. RK ZO je nejméně tříčlenná a tvoří ji zástupci voleni dílenskými výbory. Členové RK ZO nemohou být členy VZO.
3. Revizní komise provádí průběžnou kontrolu hospodaření ZO se svěřenými hmotnými a finančními prostředky.
4. Revizní komise předkládá o své činnosti zprávu a zodpovídá se konferenci ZO.
5. Předseda RK ZO má právo účasti na jednání výboru ZO. Členové RK ZO mají právo účasti na jednání orgánu (DV), který je do RK ZO delegoval.

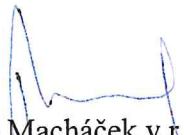
#### **VII. Závěrečné ustanovení**

1. Členství v ZO vzniká a zaniká v souladu se stanovami OS Stavba ČR. Členství také zaniká v okamžiku ukončení placení členských příspěvků na vlastní žádost.
2. Příloha č.1 je organizační schéma ZO a její působnost ve firmách Skupiny Metrostav.
3. Stanovy a Jednací řád ZO byly schváleny na konferenci ZO dne 16.3.2023 nabývají účinnosti dne 16.3.2023.

V Praze dne 16.3.2023

  
Ing. Petr Půta v.r.  
předseda ZO

Org. číslo 05 - 0179 - 3108  
**ZO OS Stavba  
Metrostav**  
180 00 Praha 8 - Koželužská 2450/4  
IČO: 45770948

  
Milan Macháček v.r.  
místopředseda ZO