

Z Á S A D Y

hospodaření ZO OS Stavba Metrostav

I. Úvodní ustanovení

1. Zásady hospodaření stanovují pravidla využívání finančních prostředků odborové organizace.
2. Hospodaření se řídí platnými Stanovami OS, obecně závaznými právními předpisy a konferencí schváleným rozpočtem na příslušný rok (v průběhu I.čtvrtletí do schválení nového rozpočtu je možno čerpat poměrnou část dle rozpočtu na předchozí rok – rozpočtové provizorium).
3. Hospodaření je vedeno na běžném účtu u KB a.s. Praha 7. Dispoziční právo s účtem má předseda VZO, místopředseda VZO a hospodářka ZO. Tyto osoby mají hmotnou zodpovědnost.
Pro potřebu okamžité výplaty finančních prostředků v hotovosti je možno malou část těchto prostředků uložit v pokladně ZO až do výše 40.000,-Kč.
4. Je možno založit další účty pro přídatná účelová zařízení, rezervní fondy, podpůrné fondy apod. Tyto fondy musí mít svůj statut a je nutno užívat je v souladu s tímto statutem.
5. Kontrolu hospodaření provádí nejméně 1x za půl roku RK ZO.
6. Nehmotný a hmotný majetek je veden na inventárním seznamu, na každý předmět je založena inventurní karta s údaji o předmětu a podpisem zodpovědné osoby. Inventura majetku se provádí 1x za rok za tím účelem pověřenou inventarizační komisí.
7. Pro účely hospodaření ZO se termínem rodinný příslušník rozumí - manžel/manželka, druh/družka (za podmínky společné domácnosti), vyživované dítě žijící ve společné domácnosti s členem ZO, nebo vnuk/vnučka člena ZO.

II. Tvorba finančních prostředků

1. Členské příspěvky, mimořádné členské příspěvky.
2. Příjmy z kapitálového majetku a z podnikání.
3. Příspěvky a dotace od jiných organizací či osob včetně darů.

III. Výdaje finančních prostředků

1. **Výchovná a vzdělávací činnost:**
 - náklady na školení funkcionářů ZO a na vzdělávací kurzy (případné poskytnutí cestovného a stravného se řídí platnou vyhl. o cestovních náhradách,
 - odborná literatura
2. **Kulturní činnost:**
 - při návštěvách divadel, koncertů, kin a dalších akcí organizovaných ZO pro členy a jejich rodinné příslušníky lze hradit vstupné až do plné výše,

- při zájezdech organizovaných ZO pro členy a jejich rodinné příslušníky lze hradit plné náklady zájezdu s výjimkou kapesného; o konkrétní výši úhrady rozhodne VZO (případně na doporučení dílenského výboru),
- u akcí pořádaných při slavnostních příležitostech je možné poskytnout občerstvení a drobný věcný dárek až do celkové výše 300,-Kč na jednoho účastníka, při těchto akcích lze hradit i výdaje na výzdobu sálu a kulturní pořad,
- při organizování mezinárodních družebních akcí rozhoduje o úhradě nákladů VZO (případně na doporučení dílenského výboru),

3. Tělovýchovná činnost:

Při organizování masové a rekreační tělovýchovy a sportu členů ZO a jejich rodinných příslušníků lze hradit:

- nájem tělovýchovných a sportovních zařízení a placené tělovýchovné služby (plavání, lyžařské vleky, sauna, rekondice apod.) až do plné výše - dle rozhodnutí VZO,
- náklady spojené s pořádáním odborových soutěží a akcí (rozhodčí, doprava, vybavení apod.),
- při návštěvách sportovních a tělovýchovných akcí organizovaných ZO pro členy a jejich rodinné příslušníky lze hradit vstupné až do plné výše,

ZO poskytuje svým členům příspěvek na relaxační-sportovní-kulturní činnost. Jedná se jak o aktivní činnost (např.vstup do fitness centra), tak pasivní činnost (např.návštěva koncertu). Příspěvek bude poskytnut za každou akci vždy v aktuálním kvartálu, přičemž nasčítaný roční limit příspěvku je stanoven na 3000Kč.

4. Rekreace:

- lze přispívat na rekreaci členů ZO a jejich rodinných příslušníků až do výše nákladů s výjimkou kapesného - rozhoduje VZO (případně na doporučení dílenského výboru a z prostředků VZO do výše 3.000,- Kč na člena jedenkrát za tři roky) dle finančních možností;
- na rekreační a další pobyty (např. školy v přírodě, ozdravné pobyty, sportovní soustředění) dětí členů ZO ve věku od 3 do 18 let náleží příspěvek z prostředků VZO ve výši ceny pobytu avšak maximálně do výše 2.000,- Kč za kalendářní rok.
- na rekreační pobyt na rekreačním středisku v majetku ZO (Trnávka nebo Sokol včetně Depandance) ve výši 250Kč/os.,den včetně rodinných příslušníků, maximálně však za 7 dnů v kalendářním roce.

5. Podpory:

- pozůstalým při úmrtí člena ZO do úhrnné výše 4.000,-Kč,
- pozůstalým při úmrtí člena ZO následkem pracovního úrazu do úhrnné výše 8000,-Kč,
- členovi ZO při úmrtí jeho rodinného příslušníka (pokud nelze uplatnit podporu při úmrtí člena) až do výše 8.000,- Kč,
- při úmrtí člena lze hradit náklady na věnec, příp. společnou dopravu na pohřeb apod. - na doporučení příslušného DV,
- lze poskytnout sociální podporu jako mimořádnou formu pomoci v případech nezaviněné finanční tísně člena ZO, o přiznání podpory až do výše 8.000,-Kč

v jednom roce rozhoduje VZO (na doporučení příslušného DV, musí být odhlasováno aklamací); o podpoře vyšší nebo v témž roce opakované rozhoduje konference ZO.

6. Dary:

- lze poskytnout věcný (vstupenka na kulturní nebo sportovní akci, poukázka na nákup zboží v OD apod.) nebo finanční dar např. u příležitosti odchodu člena do starobního nebo invalidního důchodu, za záslužnou odborářskou činnost apod.; o výši daru rozhoduje VZO (případně na doporučení dílenského výboru) na základě zhodnocení podílu člena na odborářském životě a délce členství, za předpokladu minimálně půlročního členství v ZO;
- u příležitosti životního jubilea náleží členovi finanční dar z prostředků VZO:
 - k dovršení 33 let věku ve výši 2.000,-Kč
 - k dovršení 50 let věku ve výši 5.500,-Kč (6měs až 3 roky členství v ZO)
 - k dovršení 50 let věku ve výši 6.500,-Kč (4 až 6 let členství v ZO)
 - k dovršení 50 let věku ve výši 7.500,-Kč (7 až 10 let členství v ZO)
 - k dovršení 50 let věku ve výši 9.500,-Kč (více jak 10 let členství v ZO)
 - k dovršení 60 let věku ve výši 3.500,-Kč
- lze poskytnout finanční dar za bezpříspěvkové dárcovství krve ve výši:
 - za 10 odběrů 1.000,-Kč
 - za 20 a 30 odběrů 1.500,-Kč
 - za 40 a další desátý odběr 2.000,-Kč,(doporučuje DV na základě potvrzení jubilejního odběru zdravot. zařízením),
- lze poskytnout dar právnickým nebo fyzickým osobám (nadace, zdravot. zařízení, soc. ústavy, školská a sportovní zařízení apod.) dle rozhodnutí VZO.

7. Organizační a hospodářské výdaje:

Organizační a hospodářské výdaje se hradí ve výši vyplývající z konkrétních potřeb VZO:

- výdaje na kancelářské potřeby, tiskopisy, poštovné, telekomunikační poplatky, pojištění majetku, daně, dopravné a cestovné a ostatní náklady spojené s činností VZO (jednání s partnery, účast na svazových akcích apod.); rozhodují dle potřeb osoby s dispozičním právem; výdaje lze v některých případech paušalizovat,
- výdaje na nákup a opravy vybavení potřebného pro provoz ZO, RS Trnávka a RS Sokol; rozhoduje VZO; výdaje na ostatní vybavení (inventář) pro potřeby členské základny lze uskutečnit za těchto podmínek:
 - do výše 50.000,-Kč - rozhoduje VZO (do 10.000,-Kč na doporučení dílenského výboru),
 - nad 50.000,-Kč rozhoduje konference,
- na provedení mimořádných prací, které nelze hospodárně a odborně zajistit vlastními zdroji (výpočetní technika, daňové a právní poradenství apod.) je možné uzavírat dohody zakládající prac. vztah (dohoda o prac. činnosti, provedení práce, příkazní smlouva aj. nebo na fakturu u fyzické (OSVČ) nebo právnické osoby - rozhodují osoby s dispozičním právem,
- výdaje spojené s uvolněním funkcionářů a členů pro potřeby ZO (refundace mzdy, odměna za výkon funkce, dohoda zakládající prac. poměr apod.) - řídí se závaznými právními předpisy; uvolněným zaměstnancům pro výkon funkce náleží veškerá plnění, která vyplývají z pracovního poměru v

- a.s.Metrostav; výpočet mzdy uvolněných funkcionářů je odvozen od měsíčního průměrného výdělku dělnického personálu v Metrostav a.s. za předcházející kalendářní rok násobený koeficientem 1,1 pro předsedu/předsedkyni ZO a koeficientem 0,9 pro hospodáře/hospodářku ZO;
- při odborových schůzích a konferencích lze hradit nezbytné náklady na zajištění a výzdobu prostor, na cestovné, pracovní materiály, občerstvení apod. výše výdajů na cestovné a stravné se řídí platnou vyhláškou o cestovních náhradách. V případě zvýšení nad zákonné limity rozhoduje o výši VZO.
 - příspěvek členovi ZO za doporučení nového člena ZO ve výši 500Kč (na základě podepsané přihlášky do ZO, resp. Dohodě o srážkách ze mzdy), po uplynutí členství v ZO nového člena ve výši minimálně 3 měsíců.

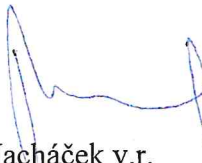
IV. Závěrečné ustanovení

1. O hospodaření je vedena účetní evidence ve smyslu platných předpisů.
2. Zásady hospodaření schválila konference ZO dne 16.3.2023 a nabývají účinnosti dne 16.3.2023.

V Praze dne 16.3.2023


Ing. Petr Půta v.r.
předseda VZO

Org. číslo 05 - 0179 - 3108
ZO OS Stavba
Metrostav
180 00 Praha 8 - Koželužská 2450/4
IČO: 45770948


Milan Macháček v.r.
místopředseda VZO


Lenka Císařovská v.r.
předsedkyně RK